

Na osnovu člana 14. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH" broj 45/02), na sjednici Skupštine Udruženja sudija/sudaca u Federaciji BiH održanoj 13.11.2021. godine Skupština donosi:

STATUT
UDRUŽENJA SUDIJA/SUDACA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Udruženje sudija/sudaca u Federaciji Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu, Udruženje) predstavlja samostalnu, nestranačku, nevladinu i neprofitnu organizaciju, koja djeluje na području Federacije Bosne i Hercegovine, formirana na dobrovoljnoj osnovi, radi jačanja vladavine prava, ostvarivanja profesionalnih aktivnosti, potreba i interesa usmjerenih na zaštitu sudskog sistema vlasti u Federaciji BiH i digniteta sudijske funkcije, te promovisanja i zaštite kako zajedničkih tako i pojedinačnih prava i interesa svakog sudije člana Udruženja.

Član 2.

Ovim Statutom propisuju se osnovne odredbe, o nazivu, sjedištu, izgledu pečata i znaka, o zastupanju u javnosti, o programskim ciljevima i području djelatnosti, o članstvu i registru članova, o pravima i obvezama članova, o prestanku članstva, o unutrašnjoj organizaciji, o ograncima, tijelima Udruženja, o disciplinskoj odgovornosti članova, o imovini Udruženja, o javnim priznanjima, o novčanoj pomoći, o prestanku rada Udruženja, o drugim pitanjima od značaja za Udruženje.

II

NAZIV, SJEDIŠTE, IZGLED PEČATA I ZNAK UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv Udruženja je: Udruženje sudija/sudaca u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Udruženje).

Skraćeni naziv Udruženja je: USFBiH,

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, ulica Valtera Perića 15.

Udruženje djeluje na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Udruženje je registrovano pri Federalnom ministarstvu pravde.

Udruženje može učestvovati i saradivati sa sličnim asocijacijama u zemlji i inostranstvu po odluci Upravnog Odbora Udruženja.

Član 4.

Udruženje ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm i sadrži naziv i sjedište Udruženja na jezicima konstitutivnih naroda, ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom u koncentričnim krugovima. Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 40x30 mm i sadrži sjedište i naziv Udruženja, broj akta i datum.

Član 5.

Udruženje ima grafički znak u obliku vage sa dva tasa u istoj ravni.

Član 6.

Način upotrebe pečata i znaka reguliše se posebnim uputstvom koje donosi Skupština Udruženja.

III

ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 7.

Udruženje zastupa predsjednik Udruženja.

Predsjednik može pojedine poslove prenijeti na zamjenika ili člana Udruženja.

U slučaju spriječenosti predsjednika Udruženja zastupa zamjenik predsjednika.

IV

JAVNOST RADA

Član 8.

Javnost rada Udruženja.

Rad i djelovanje Udruženja je javno, a ostvaruje se:

1. redovnim izvještavanjem članova Udruženja o radu i o svim aktivnostima Udruženja,

2. putem sredstava informisanja,
3. putem web stranice Udruženja- saopćenjima za javnost,
4. održavanjem sjednica tijela Udruženja koja su otvorena za javnost.
5. konferencijama za javnost,
6. objavljivanjem časopisa i drugih javnih publikacija.

Izuzetno javnost može biti isključena kada se raspravlja:

- o pitanjima koja predstavljaju službenu tajnu,
- kada se raspravlja o pravima pojedinaca članova Udruženja kojim se zadire u lični integritet i privatnost tog lica člana Udruženja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

V

PROGRAMSKI CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 9.

Programski ciljevi Udruženja su:

1. zalaganje i promocija poštivanja ustavnosti i zakonitosti, kao i jačanje pravne države, na području cijele BiH,
2. očuvanje i jačanje neovisnosti sudske vlasti i unapređenje pravosudnog sistema u ukupnom pravnom poretku,
3. konstruktivna saradnja sa VSTV-om BiH na očuvanju i jačanju neovisnosti svih sudskih sistema u BiH i pravosuđa u cjelini,
4. zaštita dostojanstva sudija i sudijske funkcije,
5. edukacija sudija.

Član 10.

Programske ciljeve Udruženje će ostvariti:

1. zalaganjem za odgovarajući društveni, pravni i materijalni položaj i status sudija,

2. efikasnim djelovanjem u organizaciji sudske vlasti, donošenjem zakona i podzakonskih akata u vezi sa tom granom vlasti,
3. suprotstavljanjem svakom nezakonitom pozivanju na odgovornost sudija zbog obavljanja sudačke dužnosti,
4. organizacijom skupova u svrhu usavršavanja sudija,
5. saradnjom sa pravnim fakultetima i drugim fakultetima sa područja BiH;
6. saradnjom i povezivanjem sa drugim istovrsnim udruženjima u zemlji i inostranstvu,
7. izdavanjem stručnog časopisa i drugih publikacija,

VI

ČLANSTVO I REGISTAR ČLANOVA U UDRUŽENJU

Član 11.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno i slobodno.

O članovima Udruženja se vodi registar.

Članstvo u Udruženju može biti redovno i počasno.

Član 12.

Redovni članovi Udruženja mogu postati sudije svih redovnih sudova u Federaciji BiH, a ako to žele mogu nastaviti svoje članstvo i kada odu u penziju.

Redovni član Udruženja postaje se upisom u registar članova koji vodi sekretar Udruženja nakon što sudija lično potpiše izjavu o pristupanju Udruženju, koja se dostavlja lično ili preko tijela Ogranka, sekretaru Udruženja. Izjava o pristupanju se evidentira u registar članova Udruženja.

Redovni član Udruženja plaća članarinu, osim sudija u penziji.

Član 13.

Počasni član Udruženja može biti svako lice koje je svojim radom i aktivnostima dalo poseban doprinos u razvoju i promovisanju ugleda Udruženja, poštivanju ustavnosti i zakonitosti, te jačanju Bosne i Hercegovine kao pravne države, njenih entiteta i Brčko Distrikta BiH i neovisnosti sudijske funkcije.

Prijedlog za imenovanje počasnog člana može dati svaki Ogranak Udruženja sa pismenim obrazloženjem, koje se dostavlja Upravnom odboru Udruženja.

Odluku o imenovanju počasnog člana Udruženja donosi Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora Udruženja, u skladu sa kriterijima koji se utvrde Pravilnikom o imenovanju počasnog člana, javnim priznanjima i nagradama.

Član 14.

Sadržaj i oblik izjave o pristupanju Udruženju (pristupnice) propisat će Upravni odbor Udruženja posebnim pravilima.

Član 15.

Član Udruženja ima člansku kartu.

Formu i sadržaj članske karte propisat će Upravni odbor Udruženja.

Član 16.

Udruženje ima registar članova Udruženja.

Registar članova Udruženja vodi sekretar Udruženja uz nadzor predsjednika Udruženja.

Podaci o članovima Udruženja će biti evidentirani u registru Udruženja, i isti će biti dostupni na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Registar Udruženja, može biti formiran i u elektronskoj formi.

Član 17.

U registar članova Udruženja evidentiraju se:

1. lični podaci o članovima Udruženja, koji sadrže ime i prezime, adresu prebivališta, te sud u kojem član Udruženja obavlja sudijsku funkciju,
2. datum pristupanja i broj pristupnice, te odluke o pristupanju,
3. vrsta članstva u Udruženju,
4. aktivnosti člana Udruženja,
5. datum i način prestanka članstva u Udruženju.

VII PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 18.

Prava člana Udruženja su:

1. da sudjeluje u radu Udruženja,
2. da bira i da bude biran u tijela Udruženja,
3. da bude upoznat, daje primjedbe i prijedloge na rad tijela Udruženja,
4. da traži zaštitu Udruženja,
5. da sudjeluje na predavanjima, seminarima, savjetovanjima i drugim stručnim skupovima,
6. da koristi sve pogodnosti koje daje Udruženje.

Član 19.

Dužnosti člana Udruženja:

1. da se pridržava Statuta i odluka Udruženja
2. sprovodi odluke i zaključke organa Udruženja,
3. da saraduje sa drugim članovima Udruženja radi ostvarivanja programskih ciljeva Udruženja,
4. da gradi i štiti ugled Udruženja,
5. da se zalaže za očuvanje digniteta sudija,
6. da se pridržava Etičkog kodeksa Udruženja,
7. da redovno plaća članarinu.

VII PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUŽENJU

Član 20.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. razrješenjem sudijske dužnosti osim penzionisanjem, ako penzionisani sudija želi ostati član udruženja,
2. smrću,

3. isključenjem iz Udruženja,
4. pismenom izjavom o istupanju iz Udruženja,
5. neplaćanjem članarine tri mjeseca uzastopno ili šest mjeseci u toku godine.

Član Udruženja može biti isključen iz Udruženja ako prekrši odredbe Statuta ili Etičkog Kodeksa Udruženja ili kada svojim djelovanjem ugrozi ciljeve Udruženja i njenog članstva, odnosno prouzrokuje ozbiljnu štetu.

Član 21.

Informacije i saznanja o djelovanju člana Udruženja koji prekrši odredbe Statuta i pravila Etičkog kodeksa Udruženja, ili naruši ugled sudijske profesije, dostavljaju se predsjedniku Udruženja, koji može pokrenuti postupak pred Sudom časti.

Član 22.

Sekretar Udruženja prati ispunjavanje uslova iz čl. 20 Statuta i vodi evidenciju o prestanku članstva u registru članova.

Član 23.

Prestanak članstva zbog izrečene mjere isključenja iz Udruženja zbog kršenja Statuta i Etičkog Kodeksa Udruženja stupa na snagu danom pravosnažnosti odluke od strane Suda časti, u skladu sa Pravilima postupka pred Sudom časti.

Protiv odluke Suda Časti dopuštena je žalba u roku od 8 dana Upravnom odboru Udruženja.

Pravosnažna Odluka se unosi u registar članova Udruženja.

Član 24.

U slučaju istupanja iz Udruženja, član Udruženja dužan je dostaviti pismenu izjavu kojom izražava svoju namjeru istupanja iz Udruženja.

Na osnovu izjave o istupanju člana, sekretar u registru evidentira prestanak članstva.

Upravni odbor godišnje analizira stanje članstva.

Član 25.

Odluku o isključenju člana Udruženja zbog neplaćanja članarine u skladu sa čl. 20 stav 5. Statuta donosi Upravni Odbor Udruženja.

Protiv odluke o isključenju člana Udruženja iz stava jedan ovog člana, dopušten je prigovor Upravnom odboru u roku od 8 dana.

Član 26.

Članu Udruženja prestankom funkcije sudije, prestaje i članstvo u Udruženju sudija. Predsjednik Ogranka je dužan pismeno obavijestiti sekretara Udruženja o prestanku funkcije sudije.

VIII

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UDRUŽENJA

Član 27.

1. ORGANIZACIJA OGRANKA

1.1. Osnivanje ogranaka

Udruženje je organizovano za područje Federacije BiH u deset kantonalnih i jedan federalni ogranak.

Kantonalne ogranke osnivaju sudije općinskih i kantonalnog suda na području jednog kantona.

Federalni Ogranak osnivaju sudije federalnih sudova.

Sudije jednog ili više određenih sudova sa područja BiH, mogu inicirati osnivanje novih ogranaka Udruženja, o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruženja, u kojem slučaju će se proširiti sastav Upravnog odbora za još jednog predstavnika Ogranka.

Član 28.

Organizacioni oblici Udruženja nemaju svojstvo pravnog lica.

Ogranak Udruženja može raspravljati o svim pitanjima iz djelokruga rada i nadležnosti Udruženja i može samostalno poduzimati sve aktivnosti iz čl. 10 Statuta ili predlagati aktivnosti i mjere Upravnom odboru Udruženja.

Član 29.

Svi članovi Ogranka čine Skupštinu Ogranka.

Skupština Ogranka bira predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika Ogranka. Ogranak ima jednog predstavnika u Upravnom odboru Udruženja i može imati članove po kontinuitetu u skladu sa članom 49 Statuta.

Član 30.

Ogranku Udruženja u cilju finansiranja aktivnosti prema usvojenom programu pripada 50 % članarine članova ogranka, za tekuću godinu, a prema usvojenom programu rada ogranka za tekuću godinu.

Visina prihoda koji pripadaju ogranku umanjit će se za materijalne troškove te troškove pomoći u iznosu najviše do 20% od ukupno uplaćenih mjesečnih članarina, o čijoj realizaciji odlučuje Upravni odbor u skladu sa pravilima Udruženja.

Po utrošku odobrenih sredstava ogranak je dužan Upravni odbor Udruženja dostaviti izvještaj o utrošku odobrenih sredstava.

Skupština Ogranka će ovlastiti posebno lice ili tijelo koje može raspolagati novčanim sredstvima iz stava 3 ovog člana, uz isključivu saglasnosti polovine članova ogranka.

Član 31.

1.2. Tijela Ogranka:

1. Skupština Ogranka,
2. Predsjednik i zamjenik predsjednika Ogranka.

Član 32.

1.2.1. Skupština Ogranka

Skupštinu Ogranka čine svi članovi Udruženja iz tog Ogranka.

Skupština Ogranka može biti redovna i vanredna.

Redovna skupština se održava najmanje jednom u dvije godine,

Skupštinu saziva predsjednik Ogranka najmanje 15 dana prije održavanja. Odluka o sazivanju mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja.

Vanrednu Skupštinu saziva predsjednik Ogranka na zahtjev najmanje 1/3 članova ili Upravni odbor Udruženja sa prijedlogom dnevnog reda.

Na vanrednoj Skupštini Ogranka se raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana vanredna Skupština i po predloženom redu.

Član 33.

Skupština Ogranka donosi Poslovnik o radu Ogranka kojim će biti uređeno njegovo djelovanje.

Ako Poslovnik o radu Ogranka nije donesen ili nije regulisano neko pitanje, shodno se primjenjuje Poslovnik o radu Skupštine Udruženja i Statut Udruženja.

Član 34.

Skupštinom Ogranka predsjedava Radno predsjedništvo koje predlaže predsjednik Ogranka.

Skupština Ogranka može zasjedati ako prisustvuje većina članova Ogranka.

Skupština Ogranka odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Skupština Ogranka odluke donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih prisutnih članova, kada se vrši izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika ogranka.

U posebnim slučajevima kada za to postoje opravdani razlozi Skupština Ogranka može glasati i odluke donositi i u elektronskoj formi.

Član 35.

Skupština Ogranka ima nadležnosti:

1. bira predsjednika Ogranka,
2. bira i razrješava predstavnika u Upravni odbor,
3. provodi odluke UO, pokreće inicijative u smislu čl. 19 Statuta,
4. donosi svoj Poslovnik o radu ili shodno primjenjuje Poslovnik o radu Skupštine Udruženja,
5. nadgleda rad predsjednika Ogranka i članova Ogranka, Komisija i radnih tijela Ogranka,
6. usvaja Program rada Ogranka za narednu godinu,
7. u slučaju razrješenja člana Upravnog odbora, Skupština Ogranka će izabrati novog člana Upravnog odbora do konačnog izbora Upravnog odbora.

O radu Skupštine Ogranka vodi se zapisnik, koji se dostavlja sekretaru Udruženja.

Član 36.

1.2.2 Predsjednik Ogranka i zamjenik predsjednika Ogranka

Ogranak predstavlja predsjednik Ogranka.

Mandat predsjednika Ogranka je četiri godine.

Predsjednik Ogranka saziva Skupštinu Ogranka, najmanje 15 dana prije datuma zakazivanja uz predloženi dnevni red.

U odsutnosti predsjednika Ogranka zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Ogranka.

Predsjednik Ogranka bira se iz reda članova Ogranka, s tim da predsjednici sudova ne mogu biti birani za predsjednika Ogranka.

Član 37.

Predsjednik Ogranka:

1. najmanje jednom u godini saziva Skupštinu Ogranka,
2. može prisustvovati sjednicama Upravnog odbora Udruženja, bez prava glasa.
3. redovno informiše članove Ogranka o radu UO Udruženja i svim drugim aktuelnim pitanjima,
4. Nadzire rad predstavnika ogranka u UO Udruženja i brine se o njegovom redovnom prisustvu u UO,
5. predlaže Skupštini Ogranka Program rada za narednu godinu,
6. saziva Skupštinu Ogranka i vanrednu sjednici na zahtjev 1/3 članova ogranka,
7. provodi aktivnosti i odluke usvojene od strane od Skupštine Ogranka i Upravnog Odbora Udruženja,
8. dostavlja UO Udruženja usvojeni Program rada za narednu godinu,
9. sačinjava Godišnji izvještaj o radu i dostavlja Upravnom odboru Udruženja,
10. dostavlja Upravnom Odboru Udruženja finansijski izvještaj o utrošku odobrenih novčanih sredstava iz člana 30 Statuta,
11. obavještava UO preko sekretara o prestanku sudijske funkcije člana Udruženja.

Član 38.

2. TIJELA UDRUŽENJA

Udruženje ima stalna tijela :

1. Skupština Udruženja
2. Upravni Odbor Udruženja

3. Predsjednika Udruženja,
4. Nadzorni odbor
5. Sud časti
6. Sekretara Udruženja

Član 39.

2.1. Skupština Udruženja

Skupština Udruženja je najviše tijelo Udruženja, (u daljem tekstu Skupština).

Skupštinu čine predstavnici Ogranaka.

Svaki ogranak ima pravo na jednog predstavnika na svakih započelih pet članova Udruženja. Izuzetno Skupštinu koja ima karakter osnivačke Skupštine čine svi članovi Udruženja.

Član 40.

Skupština može biti redovna i vanredna skupština.

Redovna Skupština se održava jednom u dvije godine, a vanredna prema potrebi.

Redovnu Skupštinu saziva Upravni Odbor Udruženja.

Vanrednu Skupštinu saziva predsjednik Udruženja na inicijativu Upravnog odbora Udruženja, ili na zahtjev Nadzornog odbora, ili na zahtjev najmanje jednog Ogranka ili trećine članova Udruženja.

Ako predsjednik Udruženja na sazove vanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od prijema zahtjeva, sazvat će je predlagач uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Član 41.

Na vanrednoj Skupštini se raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana i po predloženom dnevnom redu.

Datum i vrijeme održavanja redovne ili vanredne skupštine, predsjednik Udruženja ili predlagач, će objaviti najmanje 15 dana prije održavanja, sa naznakom vremena i mjesta održavanja i sa dnevnim redom.

Član 42.

U slučaju isteka mandata predsjednika i zamjenika predsjednika, Skupštinu Udruženja saziva osoba koja je posljednja bila upisana za zastupanje u registar Udruženja.

U slučaju da osoba iz stava jedan ovog člana ne sazove redovnu Skupštinu u smislu čl. 41 Statuta do 31.12. godine u kojoj se redovna Skupština trebala održati, Skupštinu Udruženja saziva zamjenik predsjednika Udruženja u roku od 30 dana.

Član 43.

Skupština može zasjedati ako je prisutna većina članova Skupštine.

Skupština odluke donosi većinom prisutnih članova Skupštine.

Izuzetno Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova o donošenju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama, te prestanku rada Udruženja.

Član 44.

Predsjednici Ogranaka dužni su osigurati prisutnost predstavnika Ogranaka na Skupštini.

Član 45.

Skupština odluke donosi javnim glasanjem.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasanjem.

Odluku o načinu glasanja donosi Skupština.

Član 46.

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo Skupštine koje broji tri člana, na prijedlog predsjednika Udruženja.

Skupština radi po Poslovniku o radu Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Član 47.

Poslovníkom o radu Skupštine detaljnije se određuje način rada Skupštine, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja, te druga pitanja u vezi s radom i glasanjem Skupštine.

Član 48.

Skupština ima sljedeće nadležnosti:

1. daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja Udruženja,
2. usvaja Statut, izmjene i dopune,

3. usvaja Poslovnik o radu Skupštine Udruženja,
4. usvaja Etički kodeks Udruženja,
5. usvaja Pravila o postupku pred Sudom časti,
6. usvaja Pravilnik o počasnom članu, javnim priznanjima i novčanoj pomoći,
7. donosi i druge akte određene zakonom i Statutom,
8. potvrđuje izbor članova Upravnog odbora, koji su izabrani od strane ogranaka.
9. utvrđuje program rada Udruženja,
10. razmatra i usvaja izvještaj o radu Udruženja,
11. razmatra i usvaja finansijski izvještaj o radu Udruženja,
12. usvaja izvještaj o radu Nadzornog odbora,
13. usvaja druge izvještaje koje je pripremio Upravni odbor,
14. odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji Udruženja,
15. odlučuje o visini članarine,
16. odlučuje o prestanku rada Udruženja,
17. odlučuje o drugim statusnim promjenama Udruženja,
18. odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Udruženja.

Član 49.

2.2. Upravni Odbor Udruženja

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja (u daljem tekstu „UO“).

UO se sastoji od po jednog predstavnika svakog ogranka i četiri člana po „kontinuitetu“.

Ukupno 15 (petnaest) članova.

Članovi UO su dužni redovno izvještavati ogranke o mjerama i aktivnostima koje poduzima UO Udruženja.

Mandat članova UO je četiri godine.

Član 50.

Svaki ogranak bira jednog kandidata za člana UO.

UO iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika, većinom glasova svih članova.

Na Izornoj sjednici UO se bira i jedan zamjenik predsjednika iz reda članova UO, većinom glasova svih članova.

Predsjednik UO je istovremeno i predsjednik Udruženja.

Član 51.

Kvorum za rad UO čini prosta većina svih članova.

Na sjednicama UO sekretar vodi zapisnik o zasjedanju, raspravljanju i odlučivanju.

UO odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim ako je Statutom drugačije odlučeno.

UO odluke donosi javnim glasanjem, a izuzetno odluke može donijeti i na osnovu provedenog tajnog glasanja.

Odluku o načinu glasanja donosi UO.

Odluke se objavljuju na web stranici Udruženja u formi izvještaja.

Član 52.

U posebnim slučajevima UO može odluke donositi i elektronski.

O elektronskom glasanju odluku donosi predsjednik Udruženja u skladu sa Poslovníkom o radu UO.

Sekretar Udruženja će sačiniti službenu zabilješku o neophodnosti elektronskog odlučivanja te sačiniti zapisnik o elektronskom odlučivanju, o čemu će na prvoj narednoj sjednici obavijestiti članove UO koji će te rezultate usvojiti, u skladu sa Poslovníkom o radu UO.

Član 53.

UO u cijelosti provodi i realizuje programske ciljeve Udruženja, izvršava odluke Skupštine i organizuje rad Udruženja između dvije Skupštine.

Član 54.

UO obavlja sljedeće poslove:

1. saziva Skupštinu Udruženja svake dvije godine,
2. utvrđuje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune,

3. usvaja Poslovnik o radu UO,
4. Skupštini predlaže Poslovnik o radu Skupštine,
5. bira predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja iz reda članova UO,
6. Usvaja Program rada Udruženja za dvije godine,
7. utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa,
8. utvrđuje prijedlog Programa rada Udruženja za narednu godinu,
9. utvrđuje prijedlog Etičkog kodeksa Udruženja,
10. utvrđuje prijedlog Poslovnika o radu Suda časti,
11. utvrđuje prijedlog Pravilnika o počasnom članu, javnim priznanjima i novčanoj pomoći,
12. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
13. predlaže Skupštini Radno predsjedništvo,
14. provodi politiku, zaključke i druge odluke Skupštine Udruženja,
15. nadzire rad ogranaka,
16. odlučuje o osnivanju Ogranka,
17. donosi odluku o raspodjeli sredstava za Ogranke,
18. odlučuje o žalbi na odluku Suda časti o isključenju člana iz Udruženja.
19. organizuje seminare i druge oblike edukacija sudija,
20. brine o obavještavanju članstva i javnosti,
21. osniva i nadzire rad stalnih i privremenih komisija, radnih grupa,
22. odlučuje o promjeni sjedišta Udruženja,
23. bira sekretara Udruženja na prijedlog predsjednika Udruženja,
24. odlučuje o prijevremenom razrješenju tijela Udruženja koje bira,
25. predlaže Skupštini počasnog člana Udruženja uz obrazloženi prijedlog,
26. imenuje i opoziva likvidatora Udruženja,

27. upravlja imovinom Udruženja,
28. koordinira rad Udruženja sa VSTV BiH,
29. koordinira rad Udruženja sa drugim udruženjima,
30. koordinira aktivnosti u vezi sa izdavačkom djelatnošću Udruženja,
31. donosi odluku o dodjeli zahvalnice i novčane pomoći Udruženja,
32. predlaže Skupštini donošenje odluke o imenovanju počasnog člana Udruženja,
33. obavlja i druge poslove određene Statutom.

Član 55.

Poslovnik o radu Skupštine Udruženja kao i Poslovnik o radu UO shodno se primjenjuje i na rad ogranaka, ukoliko nisu usvojili svoje poslovničke o radu.

Član 56.

UO može osnivati Komisije i radne grupe za sprovođenje aktivnosti u skladu sa Statutom.

Članovi Komisija i radnih grupa mogu biti sudije, tužioc, profesori pravnog fakulteta i drugi istaknuti stručnjaci koji nisu članovi Udruženja.

Član 57.

2.3. Predsjednik Udruženja

Predsjednik Udruženja osigurava pravilan i zakonit rada Udruženja, a bira ga Upravni odbor na period od 4 godine.

Predsjednik Udruženja može biti biran samo u dva mandata.

Član 58.

U slučaju spriječenosti predsjednika Udruženja, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Udruženja.

Član 59.

Predsjednik Udruženja:

1. predstavlja i zastupa Udruženje,

2. saziva sjednice UO, uz predloženi dnevni red, vodi sjednice i formuliše zaključke,
3. nadzire i organizuje provođenje odluka Skupštine i UO,
4. priprema i predstavlja Program rada Udruženja u javnosti i na skupovima u zemlji i inostranstvu,
5. nadzire rad komisija i radnih grupa koje su osnovala tijela Udruženja,
6. priprema izvještaj o radu UO i iznosi pred Skupštinu,
7. obavlja sve poslove za koje ga ovlasti UO i Skupština, kao i poslove koji ne trpe odlaganja,
8. odgovoran je za materijalno i finansijsko poslovanje Udruženja, te u skladu sa tim određuje računovođu za vođenje poslovnih knjiga Udruženja,
9. dostavlja zapisnik sa redovnog zasjedanja Skupštine nadležnom Ministarstvu koje vodi registar udruženja,
10. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruženja,
11. pokreće postupak pred Sudom časti,
12. nadzire rad sekretara Udruženja.

Član 60.

Odredbe kojim je uređen djelokrug rada predsjednika Udruženja shodno se primjenjuju i na predsjednika Ogranka.

Član 61.

2.4. Nadzorni odbor

Skupština bira tri člana Nadzornog odbora iz reda članova Udruženja na period od četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti predsjednik Udruženja, članovi UO Udruženja, niti članovi Suda časti.

Član 62.

Nadzorni odbor nadzire zakonitost rada Udruženja, UO i drugih organa Udruženja, te jednom godišnje pregleda materijalno i finansijsko poslovanje Udruženja, kontroliše pravilnost primjene Statuta i ostalih akata Udruženja.

Član 63.

Nadzorni odbor o svom radu i o uočenim nedostacima u radu drugih organa podnosi redovan izvještaj Skupštini Udruženja.

Član 64.

Nadzorni odbor radi u sjednicama i donosi odluke većinom glasova.

Član 65.

2.5. Sud časti

Udruženje ima Sud časti koji se sastoji od tri člana iz reda redovnih članova Udruženja.

Članove Suda časti bira Skupština na period od četiri godine.

Član Suda časti ne može biti član UO Udruženja, član Nadzornog odbora, predsjednik Ogranka Udruženja.

Članovi Suda časti između sebe biraju predsjednika Suda časti.

Član 66.

Sud časti je nadležan da:

1. daje tumačenje Etičkog kodeksa Udruženja,
2. predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa Udruženja,
3. Provodi postupak protiv člana Udruženja radi utvrđivanja povreda Statuta i Etičkog kodeksa Udruženja,

Član 67.

Sud časti postupak utvrđivanja odgovornosti provodi u skladu sa Pravilom o postupku pred Sudom časti koje donosi Skupština Udruženja.

Sud časti donosi odluke većinom glasova.

Tumačenje Etičkog Kodeksa Udruženja dato od Suda časti je obavezno za sve članove Udruženja do drugačije odluke Skupštine Udruženja.

Član 68.

Disciplinske mjere koje Sud časti može izreći za povrede Statuta i Etičkog Kodeksa Udruženja su:

1. Opomena
2. Javna opomena
3. Isključenje

Član 69.

Za mjeru isključenja iz Udruženja dozvoljena je žalba u roku od 8 dana od prijema odluke, o kojoj odlučuje Upravni odbor Udruženja kvalifikovanom (2/3) većinom prisutnih glasova.

Član 70.

2.6. Sekretar Udruženja

Sekretar Udruženja obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe organa Udruženja.

Radno pravni status sekretara se reguliše ugovorom u skladu sa Zakonom o radu.

Član 71.

Sekretar Udruženja:

1. brine o urednom vođenju registra članova i arhive Udruženja,
2. vodi zapisnike na sjednicama UO,
3. obavlja administrativno-stručne i druge poslove za potrebe predsjednika Udruženja i drugih tijela Udruženja,
4. održava ažurnom web stranicu Udruženja,
5. obavlja administrativno - tehničke poslove koji su propisani Statutom ili drugim aktima Udruženja,
6. Obavlja i druge poslove koje odredi UO.

Član 72.

Sekretar za svoj rad odgovara predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru Udruženja.

Nadzor nad radom sekretara vrši predsjednik Udruženja.

IX

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 73.

Članovi Udruženja disciplinski odgovaraju zbog povreda obaveza i odgovornosti navedenih u čl.19 Statuta.

Disciplinski postupak zbog povrede Statuta pokreće se na prijedlog stalnih tijela Udruženja, a postupak zbog povrede Etičkog Kodeksa Udruženja pokreće predsjednik Udruženja.

O rješavanju disciplinske odgovornosti članova Udruženja odlučuje Sud časti u skladu sa Pravilima o postupku pred Sudom časti.

U postupku pred Sudom časti povodom disciplinske prijave za kršenje Statuta, članu Udruženja se mora dati mogućnost saslušanja prije donošenja odluke.

U postupku pred Sudom časti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku.

X

IMOVINA UDRUŽENJA

Član 74.

Udruženje stiče imovinu od:

1. članarine,
2. dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica koji nisu u sukobu interesa,
3. sredstava dodijeljenih iz budžeta,
4. prihoda od kamata, zakupnina i slično,
5. sredstava ostvarenih organizacijom seminara i drugih oblika edukacije sudija,
6. sredstava ostvarenih izdavačkom djelatnošću,
7. drugih prihoda stečenih u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 75.

Imovinu Udruženja čine novčana sredstva, nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Udruženje steklo u skladu sa propisima i ovim Statutom.

Imovinom Udruženja upravljaju tijela Udruženja na najsvrsishodniji način radi ostvarivanja ciljeva Udruženja.

Članarinu plaćaju svi članovi Udruženja, osim počasnih članova.

Član 76.

Udruženje vodi poslovne knjige, sačinjava završni račun i sastavlja finansijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Naloge za isplatu odobrava i potpisuje ovlašteno lice.

Za svoje obaveze Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Udruženje vodi evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini Udruženja i vrijednost imovine unosi u godišnji bilans.

Član 77.

Udruženje ima svoj žiro račun na koji se vrši uplata članarina svih članova udruženja kao i ostali prihodi iz člana 74. Statuta.

Od uplaćene članarine 50% novčanih sredstava pripada ograncima Udruženja, od kojih 20% novčanih sredstava usmjerava se za potrebe propisane članom 81. ovog Statuta, dok preostalih 30% sredstava namijenjeno je za potrebe ogranka.

XI

JAVNA PRIZNANJA I NOVČANA POMOĆ UDRUŽENJA

Član 78.

Javna priznanja Udruženja su:

1. Plaketa Udruženja za izuzetan doprinos funkcionisanju sudstva (u daljem tekstu Plaketa)
2. Zahvalnica Udruženja.

Član 79.

Plaketa Udruženja dodjeljuje se za izuzetan doprinos funkcionisanju sudstva, u skladu sa kriterijima iz Pravilnika o dodjeli javnih priznanja i novčane pomoći,

Predlagač može biti UO Udruženja ili Ogranak Udruženja, a odluku o dodjeli donosi Skupština Udruženja.

Obrazloženi prijedlog za dodjelu Plakete se dostavljaju UO Udruženja, treba da sadrži razloge zbog kojih predlagač smatra da predloženi kandidat zaslužuje dodjelu plakete. Plaketa se dodjeljuje sudijama i sudijama u penziji, a može se dodijeliti i trećim osobama, kao i posthumno.

UO Udruženja će svojom posebnom odlukom propisati dizajn (izgled) plakete.

Dobitniku plakete će se uručiti i pismena potvrda o dodjeli plakete.

Odluka o dodjeli plakete će se na odgovarajući način objaviti.

Član 80.

Zahvalnica Udruženja dodjeljuje se pojedincima, udruženjima ili organizacijama koji su svojim aktivnostima unaprijedili ili na drugi način dali svoj doprinos radu i razvoju Udruženja, te doprinos u zaštiti digniteta sudijske funkcije, u skladu sa kriterijem iz Pravilnika o dodjeli javnih priznanja i novčane pomoći.

Odluku o dodjeli zahvalnice donosi UO Udruženja na prijedlog članova UO ili ogranka Udruženja.

UO će posebnom odlukom propisati formu zahvalnice.

Član 81.

U slučaju teške bolesti ili teške invalidnosti člana Udruženja, Udruženje jednom godišnje isplaćuje jednokratnu novčanu pomoć u skladu sa Pravilnikom o dodjeli javnih priznanja i novčane pomoći.

Odluku o isplati jednokratne novčane pomoći donosi UO Udruženja.

XII

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 82.

Udruženje prestaje sa radom:

1. odlukom Skupštine Udruženja ili na drugi zakonom propisani način,
2. odlukom nadležnog organa,
4. spajanjem ili pripajanjem sa drugim udruženjima.

Udruženje se može udruživati u saveze sa drugim srodnim udruženjima ili transformisati u drugo srodno udruženje.

Član 83.

U slučaju prestanka rada Udruženja, imovina Udruženja, nakon namirivanja povjerilaca i troškova likvidacionog, sudskog ili drugih postupaka, predaje se Udruženju ili fondaciji koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja u skladu sa Statutom.

Ako se osnuje novo udruženje sa istim ili sličnim programskim ciljevima, imovina se predaje novom udruženju.

Član 84.

Likvidatora Udruženja imenuje i opoziva UO Udruženja.

Likvidator zastupa Udruženje u postupku likvidacije, te sa otvaranjem likvidacionog postupka upisuje u registar udruženja kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruženja do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruženja iz registra udruženja.

Postupak i procedura prestanka rada Udruženja, brisanja kod nadležnog Ministarstva provest će se u skladu sa važećim zakonskim propisima.

XIII

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 85.

Statut je osnovni akt Udruženja i svi drugi akti Udruženja moraju biti u skladu sa odredbama Statuta.

Nacrt Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune priprema i utvrđuje UO i upućuje ga na javnu raspravu članovima ogranaka.

Primjedbe i prijedloge ogranaka razmatra UO, koji utvrđuje prijedlog Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

Član 86.

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Upravnog odbora.

Član 87.

Skupština Udruženja može usvojiti prijedlog izmjena Statuta u prečišćenom tekstu.

Član 88.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a potpisuje ga predsjednik Skupštine.

Član 89.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut usvojen 29.09.2007. godine.

Predsjednik Skupštine

Božana Banduka

Broj: 46-1/21

Mjesto i datum : Sarajevo, 13.11.2021. godine